

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя

№ 1 от 6 мая 2025 г.

УСТАВ

Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования

«Центр подготовки охранников «Феникс»

г. Улан-Удэ

2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр подготовки охранников «Феникс», именуемое в дальнейшем Учреждение, является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной в соответствии Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также иным действующим законодательством РФ для целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», а также нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере образования и настоящим Уставом.

1.3. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.4. Тип – организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр подготовки охранников «Феникс».

1.6. Сокращенное наименование на русском языке: ЧОУ ДПО «Центр подготовки охранников «Феникс».

1.7. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 670045, Российская Федерация, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, проспект Автомобилистов, дом 1 «а», офис 7.

1.8. В целях обеспечения уставной деятельности Учреждения, учредитель закрепляет за ней объекты собственности как принадлежащие ему на праве собственности, так и арендуемые им у третьего лица (собственника). Такие объекты права собственности находятся в оперативном управлении Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банке, печать со своим полным наименованием на русском языке, угловой штамп и бланки со своим полным и кратким наименованием, иные реквизиты, утвержденные в установленном порядке, необходимые в его деятельности.

1.10. Учреждение в порядке, установленном законодательством, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах.

1.11. Учреждение, по согласованию с Учредителем, имеет право создавать структурные подразделения, а также выступать в качестве учредителя иных юридических лиц в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Право на образовательную деятельность Учреждение приобретает с момента получения соответствующей лицензии или в указанный в ней срок и прекращает по истечении срока её деятельности, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

1.13. Учреждение вправе совершать все действия, предусмотренные законом.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ

2.1. Учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации: Цыбиков Евгений Алексеевич, 22.01.2021 года рождения, паспорт серии 81 22 № 035880, выдан 14.11.2022 МВД по Республике Бурятия, зарегистрирован по адресу: 671348, Российская Федерация, Республика Бурятия, Мухоршибирский район, у. Бом, ул. Гагарина, д. 28.

2.2. Для осуществления уставной, финансовой и хозяйственной деятельности Учредитель Учреждения может формировать имущественную базу путем внесения денежных вкладов.

2.3. Помимо способов обеспечения имуществом, перечисленных в пункте 1.8. настоящего Устава, имущество может быть передано учредителем Учреждению только в оперативное управление.

Риск случайной гибели или порчи имущества, переданного Учредителем в пользование Учреждения, возлагается на Учреждение, если иное не предусмотрено договором аренды.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение является частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования. Права на образовательную деятельность возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии.

3.2. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.3. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной, финансовой и хозяйственной деятельности устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение открывает расчетный и другие счета в учреждениях банков на территории Российской Федерации.

3.5. Учреждение вправе образовывать и вступать в ассоциации, союзы образовательных учреждений и иные объединения, в том числе с участием общественных организаций.

3.6. К сделкам Учреждения, совершенным на территории Российской Федерации, применяется законодательство Российской Федерации.

3.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.8. Учреждение самостоятельно осуществляет приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями;

- подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, вспомогательного персонала и работников производственных подразделений;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка и утверждение учебных программ, учебных курсов и дисциплин;

- разработка и утверждение календарных учебных графиков;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, составление штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление размеров и порядка оплаты труда работникам Учреждения, включая все виды окладов, тарифов, премий, вознаграждений, надбавок и доплат, обеспечивая при этом установленный государством минимум заработной платы;

- ввод за счет собственных средств трудовых и социальных дополнительных льгот по сравнению с установленными действующими законодательством;

- самостоятельное определение порядка найма и увольнения работников, продолжительность и распорядок рабочего дня (в пределах установленной законом продолжительности рабочей недели), сменность работы, выходные дни и ежегодные оплачиваемые отпуска продолжительностью, не менее установленной законом. В остальных вопросах труд работников Учреждения регулируется законодательством Российской Федерации о труде;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- самостоятельное формирование контингента обучающихся из числа лиц, которым законом может быть разрешена частная детективная и охранная деятельность;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;

- осуществление контроля успеваемости и аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- осуществление приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, определенной настоящим Уставом.

3.10. Вмешательство частных, общественных, иных предприятий или организаций, частных лиц, государства и его органов в деятельность Учреждения

не допускается.

Состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну Учреждения, а также порядок ее защиты, определяется руководителем Учреждения и действующим законодательством.

Руководство Учреждения имеет право обращаться в суд с заявлением о признании неправомерными и недействительными актов любых государственных органов и действий должностных лиц, касающихся Учреждения.

3.11. Учреждение несет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за:

- а) жизнь и здоровье слушателей во время учебы;
- б) нарушение прав и свобод обучающихся и работников в Учреждении;
- в) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

4. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВИДЫ И ТИПЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам профессионального образования и по программам профессионального обучения.

4.2. Образовательные программы, реализуемые в Учреждении, основываются на принципах гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, направлены на воспитание гражданственности и патриотизма.

4.3. В Учреждении предусмотрена реализация основных и дополнительных программ следующих видов:

- дополнительные профессиональные образовательные программы (программы повышения квалификации);
- программы профессионального обучения;
- программы переподготовки, повышения квалификации, получения необходимой специализации.

4.4. Учреждение в установленном действующим законодательством порядке, получая в необходимых случаях соответствующие разрешения и лицензии, осуществляет следующие виды деятельности:

- обучение по профессии охранник (частный охранник). Обучение частных охранников включает в себя профессиональную подготовку частных охранников 6-го, 5-го и 4-го разрядов;
- повышение квалификации частных охранников 6-го, 5-го и 4-го разрядов;
- повышение квалификации руководителей частных охранных организаций;
- организация и проведение квалификационного экзамена с охранниками и периодических проверок частных охранников и работников юридических лиц с особыми уставными задачами на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением оружия и специальных средств;
- подготовка и периодическая проверка граждан по знанию правил безопасного обращения с оружием и наличия навыков безопасного обращения с

оружием;

- физическая подготовка слушателей;
- переподготовка граждан и работников предприятий (организаций) при наличии потребности в реализации соответствующих образовательных программ;
- организация и проведение научных и обучающих семинаров и конференций, в том числе и международных;
- организация и проведение конференций, выставок, в том числе постоянно действующих, разнообразных систем и средств обеспечения отечественного и зарубежного производства, специальных средств самообороны, средств связи и наблюдения, иных товаров для обеспечения комплексной безопасности граждан и организаций, технического оснащения, частных сыскных и охранных фирм, подразделений охраны.

4.5. Программы предусматривают повышение квалификации, переподготовку и обучение работников предприятий (организаций). В ней определены перечень учебных дисциплин, в результате изучения, которых, обучаемые получают знания, умения и навыки в том объеме, который им необходим для выполнения своих профессиональных обязанностей.

4.6. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.7. Видами деятельности, приносящими доход являются:

- обучение по профессии охранник (частный охранник), повышение квалификации частных охранников 6-го, 5-го и 4-го разрядов;
- повышение квалификации руководителей частных охранных организаций;
- организация и проведение квалификационного экзамена с охранниками и периодических проверок частных охранников и работников юридических лиц с особыми уставными задачами на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением оружия и специальных средств;
- подготовка и периодическая проверка граждан по знанию правил безопасного обращения с оружием и наличия навыков безопасного обращения с оружием;
- физическая подготовка слушателей.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет набор обучающихся (далее – слушатели) из числа лиц, достигших возраста – 18 лет, которым законом разрешается частная охранная деятельность.

Прием слушателей ведется по личному заявлению физических лиц.

Учреждение обязано ознакомить лиц, поступающих на обучение, с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами и другими документами Учреждения, регламентирующими образовательный процесс.

Взаимоотношения Учреждения и слушателей регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение, форму обучения, гарантии и ответственность Учреждения в случае

приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения Учреждения государственной аккредитации, либо прекращения деятельности образовательного учреждения и иные условия.

Зачисление слушателей в Учреждение оформляется приказом Директора.

5.2. Не допускается зачисление в Учреждение лиц:

- не являющихся гражданами Российской Федерации;
- не достигших восемнадцати лет;
- признанных решением суда недееспособными или ограниченно дееспособными;

- имеющих заболевания, которые препятствуют исполнению ими обязанностей частного охранника. Перечень таких заболеваний устанавливается Правительством Российской Федерации;

- имеющих судимость за совершение умышленного преступления;

- которым предъявлено обвинение в совершении преступления (до разрешения вопроса об их виновности в установленном законном порядке);

- в отношении которых по результатам проверки, проведенной в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеется заключение о невозможности допуска к осуществлению частной охранной деятельности в связи повышенной опасностью нарушения прав и свобод граждан, возникновением угрозы общественной безопасности, подготовленное в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- досрочно прекративших полномочия по государственной должности или уволенных с государственной службы, в том числе из правоохранительных органов, из органов прокуратуры, судебных органов, по основаниям, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации связаны с совершением дисциплинарного проступка, грубым или систематическим нарушением дисциплины, совершением проступка, порочащего честь государственного служащего, утратой доверия к нему, если после такого досрочного прекращения полномочий или такого увольнения прошло менее трех лет;

- не представивших анкету, фотографии, медицинские справки о состоянии здоровья.

5.3. Лица, зачисленные для обучения в Учреждение, именуются слушателями и обязаны строго соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования сотрудников Учреждения по сохранности имущества Учреждения, а также об обеспечении безопасности процесса обучения.

5.4. Совместно с органами внутренних дел Учреждение проверяет достоверность сообщенных о себе сведений, поступающих в нее слушателей, дающих право на обучение частной охранной деятельности.

5.5. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачетов и экзаменов. Система оценок: при зачете – «зачтено» /«не зачтено». По завершению профессионального обучения проводится итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена.

5.6. Слушатель, не аттестованный по итогам курса, отчисляется из Учреждения и может быть принят вновь только на общих основаниях.

5.7. Лицам, прошедшим обучение в Учреждении и успешно сдавшим

итоговую аттестацию, выдается свидетельство об окончании Учреждения, которое, при наличии предусмотренных законом условий, дает право заниматься частной охранной деятельностью.

5.8. Слушатель может быть отчислен из Учреждения:

- по собственному желанию в связи с невозможностью продолжать обучение;

- при отсутствии полной оплаты за обучение, не представлении предусмотренных для данного вида обучения документов;

- при пропуске занятий, приводящем к не допуску на зачеты и экзамены (либо их не сдаче);

- возникновения в период обучения обстоятельств, которые в силу Закона «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» исключают возможность его деятельности в качестве частного охранника;

- однократного грубого нарушения им Правил внутреннего распорядка Учреждения;

- умышленной порчи или уничтожения имущества Учреждения.

5.9. Директор Учреждения вправе создавать комиссию по проверке фактов, перечисленных в пункте 5.8. Договора в случае их выявления.

5.10. Решение об отчислении слушателя из Учреждения принимается Директором Учреждения и оформляется приказом.

5.11. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

5.12. Учреждение реализует программы дополнительного образования по подготовке, переподготовке и повышению квалификации частных охранников, повышению квалификации руководителей частных охранных организаций, подготовку и периодическую проверку граждан по знанию правил безопасного обращения с оружием и наличия навыков безопасного обращения с оружием и др.

Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется дополнительными образовательными программами по направлениям, которые разрабатываются, принимаются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно.

Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам), учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно и утвержденными Директором.

5.13. Продолжительность курсов по каждому виду реализуемой образовательной деятельности осуществляется в соответствии с утвержденной программой обучения.

5.14. Режим занятий, обучаемых: очный. Продолжительность академического часа устанавливается 45 минут, а продолжительность учебного занятия в два академических часа. Между учебными занятиями устанавливается перерыв продолжительностью 5-15 минут. Количество академических часов в группе обучения в один день не должно превышать восьми.

5.15. Зачеты и экзамены проводятся в Учреждении в форме устных или письменных ответов на поставленные преподавателем (экзаменатором) вопросы по программам в устной форме (либо в виде экзаменационных билетов), а так же

сдачи практических нормативов с пятибалльной системой оценок или отметок о сдаче (не сдаче) зачета или экзамена (без оценки).

5.16. Особенностью обучения является проведение при реализации отдельных программ практических стрельб и занятий по рукопашному бою и психофизической подготовке с использованием собственных или арендуемых тиров, спортзалов и соответствующего оборудования (в том числе оружия, боеприпасов, защитных приспособлений и т.п.).

Конкретные типы и виды оружия и патронов, необходимых для занятий, определяются исходя из целей и задач, определяемых направлением соответствующих образовательных программ, либо непосредственно указываются при разработке и утверждении указанных образовательных программ. В случае отсутствия собственных для организации стрелковой подготовки Учреждение на договорной основе использует стрелковые объекты сторонних государственных и негосударственных организаций.

5.17. Слушатели имеют право на:

- уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на пользование литературой Учреждения и наглядной агитацией.

5.18. Слушатели обязаны:

- посещать занятия в Учреждении согласно учебному расписанию;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Учреждение самостоятельно определяет структуру органов управления и затраты на их содержание. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Органами управления Учреждения являются:

- Учредитель;
- Директор.

6.3. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

6.4. Вопросы, отнесенные законом к исключительной компетенции Учредителя, не могут быть переданы на решение иных органов управления Учреждением. Решения по вопросам, указанным в п. 6.5 Устава, Учредитель принимает единолично и оформляет письменно.

6.5. К компетенции Учредителя относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- закрепление за Учреждением на праве оперативного управления принадлежащего ему имущества, либо арендуемых у третьих лиц объектов собственности, контроль их сохранности и эффективности использования;

- принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения; преобразование в автономную некоммерческую организацию или фонд;
- назначение ликвидационной комиссии;
- назначение Директора Учреждения на должность сроком на 3 года и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- проверка финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения;
- принятие решения об учреждении предприятий, организаций любых организационно-правовых форм в соответствии с законодательством Российской Федерации, о создании филиалов и об открытии представительств;
- утверждение сметы доходов и расходов;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

6.6. Учредитель обязан:

- соблюдать Устав Учреждения;
- вносить вклады в оперативное управление Учреждения, передавать объекты собственности как имущественные, так и интеллектуальные, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- нести ответственность по обязательствам Учреждения в соответствии с законодательством;
- не разглашать коммерческую тайну Учреждения.

6.7. Руководящие (должностные) лица Учреждения принимаются на работу путем заключения с ними трудовых договоров, на условиях и на сроки, определенные в трудовых договорах.

6.8. Должностными лицами Учреждения являются:

- директор Учреждения;
- заместитель директора Учреждения;
- главный бухгалтер;
- менеджер;
- педагогический персонал.

6.9. Граждане, которым по суду запрещено заниматься определенной деятельностью и занимать определенные должности, не могут быть должностными лицами Учреждения.

6.10. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.

6.11. Директор назначается Учредителем сроком на 3 года. Директор вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью вне Учреждения.

6.12. Директор Учреждения осуществляет оперативное управление финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.13. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, представляет ее на всех предприятиях, учреждениях и организациях,

распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и иные счета Учреждения.

6.14. К компетенции Директора Учреждения относится:

- планирование и организация образовательного процесса, осуществление контроля за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы учреждения;

- представление интересов Учреждения в государственных, муниципальных органах и иных организациях, учреждениях, предприятиях;

- действие без доверенности от имени Учреждения;

- распоряжение денежными средствами Учреждения в пределах своей компетенции;

- заключение от имени Учреждения договоров и соглашений, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям Учреждения;

- осуществление текущего руководства и решение всех вопросов деятельности Учреждения, определенные настоящим Уставом;

- издание приказов и указаний, обязательных для всех работников Учреждения;

- руководство работой сотрудников Учреждения;

- утверждение штатного расписания Учреждения;

- осуществление приема и увольнения работников Учреждения;

- определение размера и порядка оплаты труда работникам Учреждения, включая все виды окладов, тарифов, премий, вознаграждений, надбавок и доплат, руководствуясь при этом действующим законодательством;

- утверждение должностных инструкций работников Учреждения, Правила внутреннего распорядка Учреждения и Правил поведения для обучающихся, других локальных актов Учреждения;

- самостоятельное принятие решений по любому вопросу, отнесенному к его компетенции;

- ознакомление трудового коллектива Учреждения с действующим законодательством России, должностными инструкциями и Правилами внутреннего распорядка, положениями о материальной ответственности рабочих и служащих, а также с действующими инструкциями, правилами и иными локальными актами Учреждения;

- организация и осуществление контроля за соблюдением правил техники безопасности, санитарии и пожарной безопасности, а также обеспечение текущей деятельности Учреждения.

К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя.

Приказы и распоряжения Директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения.

Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем в пределах его компетенции, на которого в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

6.15. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Педагогический совет и Общее собрание работников.

6.16. Общее собрание работников и Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6.17. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников, состоящих в штате Учреждения, работающих как на постоянной основе, так и по совместительству. Срок полномочий члена Педагогического совета ограничен сроком действия его трудового договора.

6.18. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

6.19. В рамках своей компетенции Педагогический совет:

- использует и совершенствует методы обучения и воспитания, образовательных технологий;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;
- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- разрабатывает и утверждает, по согласованию с учредителем, программы развития Учреждения;
- решает вопросы учебной и учебно-методической работы, в том числе разрабатывает и утверждает образовательные программы, учебные планы, определяет списки учебников, рекомендованных к использованию при реализации соответствующих программ, решает вопросы координации учебных планов, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;
- организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, в том числе устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения;
- рассматривает правила внутреннего распорядка для обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка.

6.20. Педагогический совет Учреждения возглавляется Председателем, избранным педагогическим коллективом.

6.21. Педагогический совет Учреждения проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании Педагогический совет принимает регламент работы Педагогического совета Учреждения. Заседания Педагогического совета созываются по инициативе Председателя Педагогического совета Учреждения.

6.22. Педагогический совет Учреждения правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его членов. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

6.23. Общее собрание работников является вторым коллегиальным органом Учреждения и формируется из числа педагогического персонала и

административно-хозяйственного персонала, работающих как на постоянной основе, так и по совместительству.

6.24. Решения Общего собрания работников Учреждения носят рекомендательный характер для Учредителя и Директора Учреждения.

6.25. Общее собрание работников состоит из всех работников Учреждения, состоящих в штате Учреждения. Срок полномочий члена Общего собрания ограничен сроком действия его трудового договора. В случае увольнения работника из Учреждения он автоматически выбывает из состава Общего собрания работников.

6.26. Общее собрание работников собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются из числа членов Общего собрания работников сроком на один год. Председатель руководит Общим собранием работников, созывает заседания Общего собрания работников и председательствует на них.

6.27. Общее собрание правомочно, если на собрании присутствует не менее половины от общего числа работников. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общего собрания.

6.28. Решения Общего собрания работников Учреждения носят рекомендательный характер для Учредителя и Директора Учреждения.

6.29. В рамках своей компетенции Общее собрание работников:

- обеспечивает выполнение решений Директора Учреждения;
- рассматривает хозяйственные вопросы (проведение текущего ремонта, обеспечение необходимой мебелью, оргтехникой, канцелярскими товарами и т.д.);
- рассматривает вопросы санитарно-эпидемиологических требований и мер пожарной безопасности;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья слушателей Учреждения;
- вносит предложения учредителю-собственнику по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе Директора, заместителей директора Учреждения по направлениям деятельности, Председателя Педагогического Совета и других работников;
- вносит на рассмотрение Директору предложения по совершенствованию работы Учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивает Директора о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры,

ограждающие педагогических и других работников, в том числе Директора, от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности педагогов, его самоуправления.

6.30. Педагогический совет и Общее собрание работников обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- способствовать выполнению задач Учреждения.

6.31. Главный бухгалтер Учреждения осуществляет свою деятельность в рамках, определенных контрактом (трудовым договором) и должностными обязанностями.

Все документы денежного, материального, имущественного, расчетного и кредитного характера, служащие для выдачи и приема денег, ценных бумаг, товарно-материальных ценностей и производство бухгалтерских записей, помимо Директора, подписываются главным бухгалтером Учреждения или лицом, его заменяющим на момент отсутствия.

6.32. Контроль за деятельностью сотрудников Учреждения осуществляет Директор Учреждения.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся и утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ИНОГО ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ

8.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- материальные и денежные взносы Учредителя;
- денежные средства, вносимые слушателями за обучение;
- доходы от осуществления приносящей доход деятельности;
- доходы от просветительской, издательской, и иной, приносящей доход, деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- поступления от мероприятий, проводимых Учреждением или другими организациями и частными лицами в его пользу;
- доходы от банковских вкладов (депозитов);
- кредиты (займы);

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.2. Финансирование и материальные средства Учреждения, являющиеся ее собственностью, используются ею по своему усмотрению в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение вправе участвовать своей собственностью в уставных фондах акционерных обществ и других предприятий.

8.4. Учреждение ведет оперативный бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

8.5. Финансовый год Учреждения начинается 01 января и заканчивается 31 декабря календарного года.

8.6. Учреждение обладает полной хозяйственной самостоятельностью и имеет право:

- распоряжаться денежными вкладами, находящимися в оперативном управлении Учреждения;

- учреждать, в установленном порядке, на территории Российской Федерации свои филиалы, действующие на основании положений, утвержденных Учреждением. Филиалами и представительствами руководят лица, назначаемые Учреждением и получившие на это доверенность от Учреждения;

- привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая кредиты;

- страховать риски Учреждения в страховых организациях;

- разрабатывать и утверждать текущие и перспективные планы;

- определять направления использования доходов, поступивших в распоряжение Учреждения.

8.7. Реализуя право ведения иной деятельности, Учреждение осуществляет:

- научно-исследовательские, прикладные работы как в интересах развития собственной производственно-технологической, методической и информационной базы, так и по заказу других юридических или физических лиц;
- приобретение и предоставление права на внедрение и использование лицензий, патентов, технологий, организацию защиты авторских прав;

- издательскую, информационную, рекламную деятельность;

- организацию производства и тиражирования кино, видео и аудио продукции на различных носителях;

- оказание иных платных услуг населению, предприятиям и организациям;

- реализацию и сдачу в аренду основных фондов и имущества Учреждения;

- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций и предприятий;

- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов по ним.

8.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.9. Имущество, переданное Учреждению Учредителем, находится в

оперативном управлении.

8.10. Учреждение является собственником:

- продукции, произведенной в результате хозяйственной деятельности Учреждения;

- денежных средств, имущества и иных объектов собственности, переданных ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;

- продуктов интеллектуального и творческого труда, являющихся результатом ее деятельности;

- полученных доходов и иного имущества (имущественных прав), приобретенных Учреждением по другим основаниям.

Учреждение свободно пользуется, владеет и распоряжается своим имуществом (имущественными правами) в соответствии с его назначением. Права Учреждения на использование закрепленного за ней имущества определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.11. Финансирование и материально-техническое обеспечение Учреждения осуществляет Учредитель.

8.12. Доходы Учреждения формируются из выручки от оказания платных образовательных услуг и хозяйственной деятельности. К расходам Учреждения относятся материальные и приравненные к ним затраты, расходы на оплату труда, уплата процентов по кредитам и займам, налоги, отчисления в Пенсионный фонд, на социальное и медицинское страхование, другие установленные законодательством платежи.

8.13. Доходы от иных поступлений используются только в уставных целях.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет приносящей доход деятельности, поступает в распоряжение Учреждения и используется в уставных целях.

8.14. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению ее собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

9. ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

9.1. Договор об образовании заключается в письменной форме между Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязывающимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

9.2. В договоре об образовании указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

9.3. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

9.4. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования, определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

9.5. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учреждением в случае отсутствия оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

9.6. Основания расторжения в одностороннем порядке Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

10. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ

10.1. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

10.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее образование

10.3. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных и дополнительных отпусков, минимум трудового участия в производстве и другие вопросы трудовой деятельности регулируются самостоятельно Учреждением с учетом действующего законодательства. Режим выполнения преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

10.4. Все виды работ в Учреждении осуществляются с соблюдением установленных правил и норм по технике безопасности и требований санитарии.

10.5. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

10.6. Учреждение обеспечивает работникам гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты в соответствии с действующим законодательством.

10.7. Работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться информационными ресурсами;
- принимать участие в заседаниях Общего собрания работников Учреждения и Педагогического совета Учреждения;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, вносить руководству Учреждения предложения, направленные на улучшение и оптимизацию деятельности Учреждения.

10.8. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, положения должностных инструкций, строго следовать нормам профессиональной этики;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по специальности;
- проводить обучение в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- соблюдать требования охраны труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии;
- сохранять и совершенствовать учебно – материальную базу Учреждения;
- поддерживать и контролировать учебную дисциплину слушателей.

10.9. Заработная плата, должностной оклад работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению , кроме случаев специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.10. Учреждение в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, других выплат стимулирующего характера.

10.11. Социальное развитие, улучшение условий труда, обязательное медицинское, а также социальное обеспечение работников Учреждения регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

11.2. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную

некоммерческую организацию по решению Учредителя.

11.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

11.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.5. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в ходе ее ликвидации или реорганизации, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. Учредитель юридического лица или орган, принявшие решение о ликвидации юридического лица, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

11.7. С момента назначения ликвидационной комиссии, к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Она оценивает наличное имущество Учреждения, выявляет дебиторов и кредиторов, рассчитывается с ними имуществом, которое находится в собственности Учреждения, а на имущество, находящееся в оперативном управлении эти действия не распространяются.

11.8. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

11.9. Имущество Учреждения после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

11.10. Ликвидационная комиссия несет имущественную ответственность за ущерб, причиненный ею Учреждению, третьим лицам в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Решение о государственной регистрации создания Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр подготовки охранников «Феникс» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Бурятия 22 мая 2025 года учетный номер 0414040179.

Сведения о государственной регистрации создания Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр подготовки охранников «Феникс» внесены Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Бурятия 27 мая 2025 года в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 1250300003106.

Начальник



М.В. Барнакова